

PRZEWODNIK DOTYCZĄCY POTWIERDZONYCH DEKLARACJI ZAPOTRZEBOWANIA

Obowiązek składania [potwierdzonej deklaracji zapotrzebowania](#) (dalej nazywanej „deklaracją zapotrzebowania”) został wprowadzony w celu ograniczenia kwoty środków publicznych przysługujących, gdy o dany urząd ubiega się minimalna liczba kandydatów (zob. §3-705(7)(b) Kodeksu Administracyjnego). Aby deklaracja zapotrzebowania została przyjęta, komitet musi wykazać, że kontrkandydat spełnia co najmniej jedno z siedmiu kryteriów określonych w przepisach prawa i wyszczególnionych w tym przewodniku (począwszy od strony 2).

KIEDY WYMAGANE JEST ZŁOŻENIE DEKLARACJI ZAPOTRZEBOWANIA?

WYPŁATY PRZED WPISANIEM NA LISTY WYBORCZE

Komitet musi złożyć deklarację zapotrzebowania, aby otrzymać **dowolne** środki publiczne wypłacane przed wpisaniem na listy wyborcze, chyba że zachodzi jedna z poniższych sytuacji:

- ◆ Kandydat ubiega się o zwolniony urząd (osoba obecnie pełniąca urząd nie ubiega się o reelekcję) **LUB**
- ◆ Kontrkandydat (zgodnie z danymi CFB) otrzymał już wypłatę środków publicznych przed wpisaniem na listy wyborcze

Termin składania deklaracji: 15 dni roboczych przed [datą wypłaty](#).

WYPŁATY DLA KANDYDATÓW UCZESTNICZĄCYCH W PRAWYBORACH

Limit wypłat wynosi **25%** [maksymalnej kwoty środków publicznych](#) przysługujących w przypadku prawyborów na dany urząd. Aby znieść ten limit, kandydat musi złożyć deklarację zapotrzebowania, chyba że zachodzi jedna z poniższych sytuacji:

- ◆ Kandydat ubiega się o zwolniony urząd **LUB**
- ◆ Kontrkandydat (zgodnie z danymi CFB) otrzymał już wypłatę środków publicznych

Termin składania deklaracji: 15 dni roboczych przed [datą wypłaty](#) lub terminem złożenia poprzedniej [deklaracji jawności](#), **w zależności od tego, który termin przypada później**. Ostatecznym terminem jest termin złożenia deklaracji jawności na 32 dni przed prawyborami.

WYPŁATY DLA KANDYDATÓW UCZESTNICZĄCYCH W WYBORACH POWSZECHNYCH

Aby otrzymać więcej niż 25% maksymalnej przysługującej kwoty środków publicznych, należy **w każdym przypadku** złożyć deklarację zapotrzebowania, chyba że kontrkandydat otrzymał już wypłatę środków publicznych na start w **wyborach powszechnych** (przed wpisaniem na listy wyborcze lub po wpisaniu na te listy).

Termin składania deklaracji: 15 dni roboczych przed [datą wypłaty](#) lub terminem złożenia poprzedniej [deklaracji jawności](#), **w zależności od tego, który termin przypada później**. Ostatecznym terminem jest termin złożenia deklaracji jawności na 32 dni przed wyborami powszechnymi.

Uwaga: jeśli kandydat złożył deklarację zapotrzebowania, ale wskazany przez niego kontrkandydat został skreślony z list wyborczych lub wycofał swoją kandydaturę, to aby otrzymać dodatkowe środki publiczne, kandydat musi złożyć nową deklarację zapotrzebowania ze wskazaniem innego kontrkandydata (dotyczy to wszystkich rodzajów wypłat).

LISTA KONTROLNA WYMAGAŃ PRZY SKŁADANIU DEKLARACJI

Składając deklarację, należy dołączyć wymienione niżej elementy w podanej kolejności. Deklaracje niespełniające tych wymagań zostaną odrzucone bez oceny merytorycznej, a kandydat otrzyma w portalu pismo z wyjaśnieniem przyczyn odrzucenia i będzie mógł ponownie złożyć deklarację. Poprawione deklaracje złożone po terminie ustalonym dla danej wypłaty zostaną rozpatrzone i skierowane do przetworzenia w terminie następnej wypłaty.

[Formularz deklaracji zapotrzebowania](#)

- Należy wprowadzić wszystkie informacje o kandydacie.
- Należy zaznaczyć pole wyboru odpowiedniego rodzaju wypłaty (przed wpisaniem na listy wyborcze, prawybory lub wybory powszechne).
- Należy zaznaczyć pole wyboru co najmniej jednego warunku wypłaty oraz podać imię i nazwisko wskazanego kontrkandydata. W przypadku wypłaty przed wpisaniem na listy wyborcze można wskazać dowolnego kandydata zarejestrowanego przez CFB ubiegającego się o ten sam urząd. Można też wskazać osobę obecnie pełniącą urząd, nawet jeśli nie jest ona zarejestrowana przez CFB.
- Kandydat musi złożyć podpis u dołu formularza i opatrzyć go datą. Składając deklarację elektronicznie (preferowana metoda), kandydat powinien po prostu wpisać swoje imię i nazwisko oraz datę bezpośrednio w formularzu (nie trzeba drukować i podpisywać formularza).

[Spis treści](#)

- Należy podać listę dokumentów pomocniczych w odpowiedniej kolejności z uwzględnieniem następujących elementów:
 - Nazwa lub tytuł artykułu, nazwa publikacji, w której się ukazał, oraz data publikacji.
 - Adresy URL w formie działających hiperlinków (w stosownych przypadkach).

Dokumentacja pomocnicza:

- Należy wyraźnie oznaczyć istotne informacje.
- Obrazy w formacie PDF muszą być wyraźne i mieć jednakowe rozmiary.
- W spisie treści należy podać adresy URL w formie działających hiperlinków (w stosownych przypadkach).
- Treści dostępne po uiszczeniu opłaty subskrypcyjnej (pochodzące z płatnych witryn) należy dołączyć w formacie PDF.

Dokumentację należy przesłać na adres documents@nycffb.info w formie jednego dokumentu PDF. W temacie należy wpisać „Certified Statement of Need” (Potwierdzona deklaracja zapotrzebowania). E-mail należy wysłać z jednego z kont poczty elektronicznej kampanii wymienionych w oświadczeniu o przystąpieniu do programu.

WYTYCZNE I LISTA KONTROLNA DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI POMOCNICZEJ

W dokumentacji pomocniczej można przedstawić siedem warunków dotyczących wskazanych kontrkandydatów. Kandydat może wskazać więcej kontrkandydatów i warunków, ale wymagane jest przedstawienie prawidłowej dokumentacji dotyczącej tylko **jednego** warunku dla **jednego** kontrkandydata. Dokumentacja pomocnicza dołączona do deklaracji zapotrzebowania musi być zgodna z poniższymi wytycznymi. Brak pełnej dokumentacji warunków wskazanych w deklaracji zapotrzebowania spowoduje jej odrzucenie ze względów merytorycznych. Powiadomienie o przyjęciu lub odrzuceniu deklaracji zostanie opublikowane w portalu.

Uwaga: deklaracje zapotrzebowania są publikowane w witrynie CFB niezależnie od tego, czy zostały przyjęte czy odrzucone ze względów merytorycznych.

1. Samodzielne finansowanie kampanii przez kontrkandydata

Kandydat musi przedstawić dokumentację potwierdzającą, że jego kontrkandydat, który nie jest uczestnikiem programu, może samodzielnie finansować swoją kampanię. W tym celu należy przedstawić:

- wcześniejsze lub bieżące deklaracje jawności złożone przez wskazanego kontrkandydata w CFB, Komisji Wyborczej Stanu Nowy Jork lub Federalnej Komisji Wyborczej, potwierdzające zebranie lub wydanie co najmniej jednej piątej limitu wydatków dla obecnych wyborów lub samodzielne finansowanie startu w poprzednich wyborach przy tym poziomie wydatków; LUB
- wzmianki w prasie, oświadczenia/doniesienia audio lub wideo bądź artykuły prezentujące kampanię kontrkandydata lub potwierdzające zamiar samodzielnego finansowania kampanii.

2. Wyrazy poparcia

Kandydat musi przedstawić dokumentację potwierdzającą, że wskazany kontrkandydat jest popierany przez:

- ◆ wybranego urzędnika miejskiego, stanowego lub federalnego reprezentującego całość lub część obszaru, którego dotyczą wybory; LUB
- ◆ co najmniej dwóch innych wybranych urzędników miejskich reprezentujących całość lub część obszaru, którego dotyczą wybory; LUB
- ◆ co najmniej jedną organizację zrzeszającą więcej niż 250 członków.

Aby to udokumentować, należy przedstawić:

- wzmianki w prasie, oświadczenia/doniesienia audio lub wideo, adresy witryn bądź artykuły potwierdzające poparcie; ORAZ
- dokumenty potwierdzające liczbę członków (w przypadku poparcia przez organizację).

3. Znacząca obecność w mediach

Kandydat musi przedstawić dokumentację potwierdzającą, że jego kontrkandydat pojawił się co najmniej 12 razy w telewizji, radio lub materiałach drukowanych ogólnie dostępnych w obszarze, którego dotyczą wybory (dotyczy to też wzmianek o kandydacie). W tym celu należy przedstawić:

- Artykuły, podcasty i/lub materiały wideo z agencji informacyjnych i organizacji online zajmujących się dziennikarstwem śledczym lub relacjonowaniem bieżących wydarzeń:
 - linki do stosownych artykułów lub ich kopie w formacie PDF; LUB
 - artykuły znalezione w sekcji „Wiadomości” wyszukiwarek internetowych; LUB
 - artykuły z codziennych lub cotygodniowych serwisów informacyjnych online.
- Materiały reklamowe prezentujące wskazanego kontrkandydata, w tym reklamy komercyjne i opłacone przez niezależne podmioty finansujące (z wyłączeniem reklam opłaconych przez obecny komitet kandydata).
 - Należy wskazać miejsce i czas publikacji materiałów reklamowych.
- Zapisy audio i wideo programów typu talk-show, w tym programów i podcastów komercyjnych oraz ogólnodostępnych emitowanych przez podmioty zewnętrzne niezwiązane z kandydatem przedstawiającym dokumentację.
 - Należy podać tytuł programu, numer odcinka (w stosownych przypadkach) oraz datę pierwotnej emisji.
 - Publikacje w mediach społecznościowych, w tym tweety agencji informacyjnych i organizacji online zajmujących się dziennikarstwem śledczym lub relacjonowaniem bieżących wydarzeń bądź pracowników takich agencji i organizacji (np. dziennikarzy lub gospodarzy serwisów informacyjnych).

4. Uzyskanie 25% głosów w poprzednich wyborach

Kandydat musi przedstawić dokumentację potwierdzającą, że wskazany kontrkandydat uzyskał co najmniej 25% głosów w wyborach przeprowadzonych w ciągu 8 lat w obszarze geograficznym, którego dotyczą bieżące wybory:

- Należy podać działający hiperlink do **konkretnego** dokumentu z deklaracją i raportem zwrotnym [Nowojorskiej Komisji Wyborczej](#) potwierdzającego łączną liczbę głosów uzyskanych przez kontrkandydata. Taki dokument można znaleźć [tutaj](#). Hiperlink należy wkleić obok nazwiska wskazanego kontrkandydata w formularzu deklaracji zapotrzebowania.
- Można też pobrać raport w formacie PDF i dołączyć go do formularza.

5. Znaczące podobieństwo nazwisk

Należy przedstawić następującą dokumentację:

- Dokumenty potwierdzające, że wskazany kontrkandydat nosi takie same imię i nazwisko jak dany kandydat lub że jego nazwisko wygląda lub brzmi podobnie (np.: **Robert Smith** i **Bob Smith**, **Robert T. Smith** lub **Robert Smith Jr.**). Mogą to być: [lista kandydatów](#) opublikowana przez CFB, witryna internetowa, media społecznościowe lub materiały pisemne kampanii bądź artykuły informacyjne na temat kontrkandydata.

6. Pełnienie funkcji przewodniczącego, prezydenta lub kierownika okręgowego Zarządu Społeczności

Ten warunek można wskazać tylko w przypadku kandydowania do Rady Miasta lub na prezydenta dzielnicy, gdy w chwili składania deklaracji kontrkandydat sprawuje ten urząd w obszarze, którego dotyczą wybory. Należy przedstawić następującą dokumentację:

- Adres witryny internetowej lub materiały pisemne Zarządu Społeczności z listą urzędników, z której wynika, że kontrkandydat zajmuje jedno z tych stanowisk. Lista Zarządów Społeczności jest dostępna w [witrynie internetowej](#) Biura Burmistrza ds. Społeczności (Mayor's Office of Community Affairs).

7. Sprawowanie urzędu przez członka rodziny kontrkandydata (obecnie lub w przeszłości)

Należy przedstawić następującą dokumentację:

- Dokumenty potwierdzające, że współmałżonek, partner życiowy, brat lub siostra, rodzic albo dziecko wskazanego kontrkandydata sprawują lub sprawowali urząd obsadzany w drodze wyborów w obszarze obejmującym całość lub część obszaru, którego dotyczą wybory, w ciągu ostatnich dziesięciu lat.