

ਚੋਣ ਲਈ ਖਾਸ ਯੋਗਦਾਨ ਕਾਰਡ

Committee Use Only

Transaction ID: _____

ਨਿਉ ਯਾਰਕ ਸ਼ਹਿਰ ਦੀ ਮੁਹਿੰਮ ਬਾਰੇ ਮਾਲੀ ਬੋਰਡ ਵਲੋਂ ਦੱਸੀਆਂ ਗਈਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਯੋਗਦਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਕਾਰਡ ਪੂਰਾ ਦਾ ਪੂਰਾ ਭਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਦਾ ਜਾਇਜ਼ਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਕਾਰਡ ਪੂਰਾ ਭਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਯੋਗਦਾਨਕਰਤਾ ਨੂੰ ਇਸ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਜ਼ਰੂਰ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਇਸ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ। ਜੇ ਕੋਈ ਗ਼ਲਤੀ ਹੋ ਗਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਪ੍ਰੋਵਾਈਡਰ ਤੋਂ ਨਵਾਂ ਕਾਰਡ ਲਓ।

ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਕਿਸਮ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਚੈਕ ਮਨੀ ਆਰਡਰ ਨਗਦ(ਫੀ ਯੋਗਦਾਨਕਰਤਾ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ \$100)

ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਰਕਮ \$10 \$20 \$50 \$100 \$175 \$250 ਹੋਰ \$ _____

ਮੁਹਿੰਮ ਬਾਰੇ ਮਾਲੀ ਕਾਨੂੰਨ ਵਿੱਚ ਪਰਿਭਾਸ਼ਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਨੁਸਾਰ, ਜੇ ਯੋਗਦਾਨਕਰਤਾ ਦਾ ਸ਼ਹਿਰ ਨਾਲ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਕਾਰ-ਵਿਹਾਰ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਜਿਹਾ ਯੋਗਦਾਨਕਰਤਾ ਸ਼ਹਿਰੀ ਕੌਂਸਲ ਲਈ \$125 ਤੱਕ, ਬਰੋ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲਈ \$160 ਤੱਕ ਅਤੇ ਮੇਅਰ, ਕੰਪਟ੍ਰੋਲਰ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਵਕੀਲ ਲਈ \$200 ਤੱਕ ਦਾ ਯੋਗਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਯੋਗਦਾਨਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਂ _____

ਘਰ ਦਾ ਪਤਾ _____ ਸ਼ਹਿਰ/ਸਟੇਟ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ _____

ਅਖ਼ਤਿਆਰੀ: ਟੈਲੀਫੋਨ _____ ਈਮੇਲ _____

ਖਾਤਾ-ਧਾਰਕ _____ ਕਾਰਡ ਦੀ ਕਿਸਮ _____

ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ _____ ਸਮਾਪਤੀ ਦੀ ਤਾਰੀਖ _____ CVC _____

ਹੇਠਾਂ ਆਪਣੇ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਓ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਨੌਕਰੀਸ਼ੁਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਦੀ ਸਥਿਤੀ (ਜਿਵੇਂ, “ਹੋਮਮੇਕਰ”, “ਰਿਟਾਇਰਡ”, “ਵਿਦਿਆਰਥੀ” ਜਾਂ “ਬੇਰੋਜ਼ਗਾਰ”) ਬਾਰੇ ਕਿਹੜਾ ਵਧੀਆ ਢੰਗ ਨਾਲ ਵਰਣਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਸਵੈ-ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਹੋ, ਤਾਂ “ਸਵੈ” ਵਜੋਂ ਨੌਕਰੀਦਾਤਾ ਦੱਸੋ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਕੰਮ-ਕਾਰ ਅਤੇ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਓ।

ਨੌਕਰੀਦਾਤਾ _____ ਕੰਮ-ਕਾਰ _____

ਕੰਮ-ਕਾਰ ਦਾ ਪਤਾ _____ ਸ਼ਹਿਰ/ਸਟੇਟ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ _____

ਮੈਂ ਸਮਝਦਾ/ਸਮਝਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਸਟੇਟ ਦਾ ਕਾਨੂੰਨ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਇਹ ਯੋਗਦਾਨ ਮੇਰੇ ਨਾਂ 'ਤੇ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਮੇਰੇ ਆਪਣੇ ਫੰਡਾਂ ਤੋਂ ਹੋਵੇ। ਮੈਂ ਇਸ ਰਾਹੀਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਨਾ ਤਾਂ ਮੈਂ ਸੀ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਮੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੁਤਾਬਿਕ ਕੋਈ ਸੀ, ਜਿਸਨੇ ਯੋਗਦਾਨ ਦੀ ਇਹ ਰਕਮ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਵਾਪਸ ਕੀਤੀ ਸੀ; ਕਿ ਇਹ ਯੋਗਦਾਨ ਕਰਨ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ; ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਇਹ ਯੋਗਦਾਨ ਮੇਰੇ ਨਿਜੀ ਫੰਡਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਜਾਂ ਮੇਰੇ ਨਿਜੀ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿਸੇ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਜਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਜੁੜਿਆ ਹੋਇਆ।

ਯੋਗਦਾਨਕਰਤਾ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਯੋਗਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ (ਮਮ-ਦਦ-ਸਸਸਸ)

ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਯੋਗਦਾਨ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸ਼ਹਿਰ ਨਾਲ “ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ” ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਉਹ ਇੱਕ ਰਜਿਸਟਰਡ NYC ਲਾੱਬੀਬਾਜ਼ ਹੈ ਜਾਂ ਮੁੱਖ ਮਾਲਕ, ਮੁੱਖ ਅਫ਼ਸਰ ਜਾਂ ਇੱਕ ਯੂਨਿਟ ਦਾ ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਨੇਜਰ ਹੈ, ਜੋ ਪਿਛਲੇ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇ, ਅਹੁਦਾ ਸੰਭਾਲਿਆ ਹੋਵੇ, ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਤਜਵੀਜ਼ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ:

- ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ ਵਾਲੀ ਸੀਲਬੰਦ ਬੋਲੀ ਰਾਹੀਂ ਮਿਲੇ ਠੇਕਿਆਂ ਤੋਂ ਛੁੱਟ ਠੇਕੇ, ਰਿਆਇਤਾਂ, ਫ੍ਰੈਂਚਾਇਜ਼ਿਜ਼ ਜਾਂ ਗ੍ਰਾਂਟਾਂ, ਜੋ ਕਿ ਕੁੱਲ \$100,000 (ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਠੇਕਿਆਂ ਲਈ \$500,000) ਹਨ।
- ਆਰਥਕ ਵਿਕਾਸ ਸਬੰਧੀ ਸਮਝੌਤੇ, ਇਸ ਵਿੱਚ ਟੈਕਸ, ਸ਼ਹਿਰੀ ਟੈਕਸ ਦੀਆਂ ਰਿਆਇਤਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਫ਼ਾਇਨਾਂਸਿੰਗ ਦੇ ਬਦਲੇ ਭੁਗਤਾਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।
- ਪੇਨਸ਼ਨ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਜਾਂ ਸਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਪੂੰਜੀਕਾਰੀ ਲਈ ਠੇਕੇ।
- ਸਰਕਾਰੀ ਨਿਲਾਮੀ ਜਾਂ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ੀ ਵਾਲੀ ਸੀਲਬੰਦ ਬੋਲੀ ਨੂੰ ਛੱਡਕੇ, ਸ਼ਹਿਰ ਨਾਲ ਜਾਂ ਉਸ ਰਾਹੀਂ ਅਚਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਵਿਕਰੀ, ਖ਼ਰੀਦ ਜਾਂ ਲੀਜ਼ 'ਤੇ।
- ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਇਕਸਾਰ ਵਰਤੋਂ ਦੇ ਜਾਇਜ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਅਮਲ (ULURP) ਬਾਰੇ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਜਾਂ ਸਿਟੀ ਚਾਰਟਰ ਆੱਫ਼ਿਸ ਲੀਜ਼ ਜਾਂ ਜ਼ੋਨ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਅਰਜ਼ੀਆਂ।

ਸ਼ਹਿਰ ਨਾਲ ਵਪਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਵਲੋਂ ਯੋਗਦਾਨ ਜਾਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਫੰਡਾਂ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਮਿਲਾਇਆ ਜਾਏਗਾ।

ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ www.nycctfb.info/candidate-services/doing-business-faqs ਵੇਖੋ।